



Mācību centrs Austrumi

reģ.nr. 3160800788, N.Rancāna iela 23A, Rēzekne, LV 4601, Latvija

SIA «MACIBU CENTRS AUSTRUMI»

reģ.nr. LV42403024964 A/S Citadele, n.k. LV08PARX0019029830001

APSTIPRINĀTS:

(valdes locekle A. Opolā)

ar SIA „MĀCĪBU CENTRS
AUSTRUMI”

apspriedes pie vadības lēmumu, protokols
Nr.2

26.03.2021.

Mācību centra Austrumi

NOLIKUMS

Rēzekne

Izdots saskaņā ar

Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde “Mācību centrs Austrumi” (turpmāk – iestāde) ir SIA „MĀCĪBU CENTRS AUSTRUMI” (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) izglītības programmu īstenošana.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti, šis Nolikums.
3. Izglītības iestāde ir juridiskas personas struktūrvienība, tai ir savs zīmogs, simbolika un konts bankā.
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese ir **N. Rancāna iela 23A, Rēzekne, LV-4601.**
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir **N. Rancāna iela 23A, Rēzekne, LV-4601.**
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
7. Centra izglītības programmas tiks īstenotas visā Latvijas teritorijā.

II. Izglītības iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un pamatuzdevumi

8. Iestādes darbības mērķi ir šādi:

8.1.dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kā arī personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;

8.2.veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu

izglītojošu darbību, organizēt personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;

8.3. veikt ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanu.

9. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.

10. Izglītības iestādes uzdevumi ir:

10.1. īstenojot profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas;

10.2. īstenojot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas;

10.3. nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;

10.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;

10.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;

10.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

10.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

10.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

10.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas.

12. Iestāde var īstenojot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī īstenojot citus izglītojošus pasākumus.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis Nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

14. Pieaugušo izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka iestādes direktora apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

15. Iestāde var noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.

16. Mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

17. Profesionālās tālākizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, kurā var ietvert arī mācīšanās rezultātu vērtēšanu citās

izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās.

18. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmas saturu un īstenošanas specifiku.

19. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.

21. Iestādes direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes direktors. Izglītības iestādes direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dibinātājs. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes dibinātājs, saskaņojot ar direktoru, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

27. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

28. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes Nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

29. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

30. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes Nolikumā noteikto.

31. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam dibinātājs slēdz ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

32. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

33. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

34. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes dibinātājs.

35. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:

35.1. ieņēmumi, sniedzot maksas pakalpojumus;

35.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

35.3. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

35.4. citi ieņēmumi.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

37. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai iestādes direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

40. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

41. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam SIA „MĀCĪBU CENTRS AUSTRUMI”, *N. Rancāna iela 23A, Rēzekne, LV-4601.*

42. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

43. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

44. Atzīt par spēku zaudējušu 17.06.2016. nolikumu “Mācību centra Austrumi NOLIKUMS” (apstiprināts ar SIA “MĀCĪBU CENTRS AUSTRUMI” sanāksmes lēmumu Nr.5).