

Profesionālās tālākizglītības programmas

„Enerģētika un elektrotehnika”

Kods 30T 522 01 1

(960stundas)

UN

„Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija”

Kods 20T 582 03 1

(640stundas)

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rēzekne, 2019

I.IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.

Izglītības iestādes nosaukums: Mācību centrs Austrumi

Izglītības iestādes dibinātājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĀCĪBU CENTRS AUSTRUMI”

Dibināšanas datums: 2009.gada 29.decembrī

IZM Izglītības iestādes reģistrs: Nr.3160800788 no 2010.gada 8.janvārī

Juridiskā adrese: N.Rancāna iela 23A, Rēzeknē, LV-4601, tālr. 26430483, faks.64605696,

e-pasts: macibu.austrumi@inbox.lv, tīmekļa vietnes adrese: www.mc-austrumi.lv

Mācību centrs Austrumi ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību „MĀCĪBU CENTRS AUSTRUMI” dibināta pieaugušo izglītības iestāde (turpmāk iestāde), kuras darbības mērķis ir nodrošināt Rēzeknes pilsētas un reģiona iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu kvalitatīvu mūžizglītības piedāvājumu. Darbības tiesiskais pamats ir uzņēmuma Statūti, iestādes Nolikums, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, kā arī citi ar izglītību saistīti LR normatīvie akti.

Mācību centrs Austrumi nodrošina valsts un pašvaldības iestāžu, uzņēmumu, organizāciju darbinieku, kā arī privātpersonu neformālās izglītības, profesionālās pilnveides un tālākizglītību, organizē bezdarbnieku apmācību un pārkvalifikāciju, veido un īsteno programmas dažādu sociālo grupu atbalstam, pilsoniskās līdzdalības veicināšanai. Tā kā mācību programmas tiek veidotas tajās jomās, kas visvairāk ir pieprasītas no darba devēju, izglītojamo, sociālo partneru valsts aģentūru puses, tad programmu spektrs ir ļoti plašs.

Mācību centrs Austrumi piedāvā apgūt programmas:

- profesionālās tālākizglītības programmas;
- profesionālās pilnveides programmas;
- pieaugušo neformālās izglītības programmas.

Mācību centrs Austrumi piedāvā 22 profesionālās izglītības programmas **dažādu kompetenču pilnveidei.**

- **inženierzinātņu** kompetences pilnveidei ir izstrādātas 13 dažādas izglītības programmas.

Profesionālās tālākizglītības programmas „Metālapstrāde”(kods 20T 521 01 1), apgūstot otro profesionālās kvalifikācijas līmeni – metinātāji –MAG, (Lokmetinātājs metināšanā ar mehānizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē „) trešo profesionālās kvalifikācijas līmeni-remontatslēdznieks. Izveidota un labiekārtota prakses darbnīca, kas nodrošināta ar materiāltehnisko bāzi metināšanas speciālistu un remontatslēdznieku izglītošanai.

„Energētika un elektrotehnika”. Kods 30T 522 01 1, iegūstot trešo profesionālās kvalifikācijas līmeni- elektriķis, elektrotehniķis un otro profesionālās kvalifikācijas līmeni- elektromontieris. „Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija”. Kods 20T 582 03 1, apgūstot profesionālo kvalifikāciju- inženierkomunikāciju montētājs un santehniķis.

Profesionālās tālākizglītības programmas „Būvdarbi”, (kods 30T 582 01 1), iegūstot trešo profesionālās kvalifikācijas līmeni- ēku celtnieks, otro profesionālo kvalifikācijas līmeni - būvstrādnieks, remontstrādnieks, apdares darbu strādnieks.

Koka izstrādājumu izgatavošana, iegūstot otro profesionālo kvalifikāciju – galdnieks. Profesionālās pilnveides programmas – siltumiekārtu apkalpošana, elektrokāra vadīšana.

- **sociālo kompetenču** pilnveidei tiek piedāvātas 2 programmas, kurās var apgūt sociālās aprūpes darba pamatus,. Profesionālās pilnveides programmas – „Bērnu aprūpes pamati”, „Sociālās aprūpes darba pamati”.

- **valodu kompetenci** var pilnveidot vispārējos valodu apguvesursos, kā arī specializētos valoduursos. Vispārējos valoduursos mācībasnotiek 6 valodas prasmes līmeņos, programmas veidotas atbilstoši Eiropas Padomes pamatnostādņēm „Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvē” Specializētie valodu kursi veidoti, lai sniegtu iespēju izglītojamajiem papildināt valodas zināšanas konkrētā profesionālā jomā: izglītībā, pakalpojumu sfērā, biznesa un mārketinga jomā, medicīnas nozarē.
Ir iespēja apgūt valodas grupā, individuāli vai pāru nodarbībās, izvēloties sev ērtu nodarbību grafiku un individuālām mācībām atbilstošu programmas saturu. Valodu apguvē tiek izmantoti jaunākie mācību līdzekļi audio un video materiāli, interaktīvi mācību līdzekļi un informācijas tehnoloģijas.
- **datorprasmju** apguvei un pilnveidei tiek piedāvātas profesionālās tālākizglītības programma „Datorsistēmas”, (iegūstamā kvalifikācija – **datorsistēmu tehniķis**), kods 30T 481 01 1- trešais profesionālais līmenis.
- **uzņēmējdarbības kompetences pilnveidei** pasākumi tiek organizēti uzņēmējdarbības uzsācējiem, uzņēmējiem, respektējot uzņēmēju ieteikumus, pieprasījumu un aktualitātes valsts ekonomikā. Ir izstrādātas 6 izglītības programmas par dažādām ar uzņēmējdarbību saistītām tēmām, gan uzņēmumu vadītājiem, gan darbiniekiem. Profesionālās tālākizglītības programma „Komerczinības”, (iegūstamā kvalifikācija – mazumtirdzniecības komercdarbinieks un Noliktavas pārzinis), kods 30T 341 02 1- trešais profesionālais līmenis. Profesionālās pilnveides programmas – Projektu vadīšana.

Akreditējamās izglītības programmu raksturojums:

Izglītības programmas nosaukums	Kvalifikācija	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits grupā
			Nr.	Datums		
Enerģētika un elektrotehnika	Elektrotehniķis	30T 522 01 1	P-14308	25.07.2016.	11.06.2019.	11
Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija	Inženierkomunikācij u montētājs	20T 582 03 1	P-14315	25.07.2016.	11.06.2019.	11

Profesionālā tālākizglītības programma „Enerģētika un elektrotehnika”

Profesionālās tālākizglītības programma „Enerģētika un elektrotehnika”, iegūstamā kvalifikācija “Elektrotehniķis” ir sastādīta atbilstoši profesijas standarta prasībām. Programmas apjoms ir 960 stundas, no kurām 414 stundas ir teorētiskās nodarbības, 546 stundas praktiskās nodarbības, no kurām 240 stundas kvalifikācijas prakse, 8 mācību stundas kvalifikācijas eksāmens. Mācību laikā apgūstamie mācību priekšmeti: ievads elektrotehnikā profesijā, elektrotehnika un elektriskie mērījumi, elektrotehniskie materiāli, elektropiedziņa un automātika, elektroiekārtas, elektronika, tehniskā grafika, elektroapgāde, projektēšana, elektromontāža, ekspluatācija un apkope, jaunās tehnoloģijas enerģētikā, lietišķā terminoloģija, sabiedrība un cilvēka drošība, datormācība, saskarsmes kultūra un psiholoģija, pirmā palīdzība, kvalifikācijas prakse, valsts noslēguma pārbaudījums.

Programma tiek realizēta mācību centra Austrumi N.Rancāna ielā 23A, Rēzeknē. Galvenos priekšmetus māca Imants Gērikas. Imants Gērikas 2003. gadā ir pabeidzis Viļānu 41. arodividusskolas elektromontāžas un elektromehāniskas programmu un ieguvis elektriķa diplomu. 2009. gadā ir pabeidzis Latvijas Lauksaimniecības universitāti un ir ieguvis profesionālo bakalaura grādu lauksaimniecības enerģētikā un lauksaimniecības enerģētikas inženiera kvalifikāciju. 2018. gadā Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā ir ieguvis tiesības veikt pedagoģisko darbību. No 2008. gada līdz 2011. gadam ir strādājis

Viļānu 41. arodividusskolā; no 2011. gada līdz 2014. gadam ir strādājis Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā; no 2014. gada strādā Rēzeknes tehnikumā. Pedagogam ir liela pieredze elektroenerģētikas priekšmetu mācīšanā. I. Gērikas pasniedz sekojošus mācību priekšmetus: elektrotehnika un elektriskie mērījumi, elektropiedziņa un automātika, elektroiekārtas, elektronika, elektropiegāde, projektēšana, elektromontāža, ekspluatācija un apkope u.c.

Profesionālās izglītības programmas mērķis

Izglītības procesa rezultātā sagatavot elektroenerģētikas nozares 3.kvalifikācijas līmeņa profesijas „Elektrotehniķis” speciālistu, kurš plāno, organizē un veic elektroietaišu projektēšanas, izbūves un ekspluatācijas (elektroietaišu darbības uzturēšanas un darbmūža pagarināšanas) darbus sadarbībā ar tiešo darba vadītāju.

Sekmēt izglītojamā sociālo iekļaušanos un konkurētspēju darba tirgū.

Profesionālās izglītības programmas profesionālie uzdevumi

Izglītības procesā dot iespējas apgūt zināšanas un prasmes: izprast rasējumus, elektriskās principiālās shēmas un materiālu specifiskās, veikt darba uzdevuma analīzi, plānot resursus elektroiekārtām, atbilstoši darba uzdevumam, projektēt vienkāršs principiālās elektrotehniskās shēmas, izbūvēt elektroinstalāciju, izmantojot atbilstošus materiālus, darbarīkus un instrumentus, veikt elektroiekārtu atslēdznieka darbus, veikt elektriskos un citus mērījumus ar atbilstošiem mērinstrumentiem, regulēt un pārbaudīt elektroiekārtas, veikt elektroiekārtu defektēšanu un novērst defektus, sazināties ar darba procesā iesaistītiem speciālistiem, izveidot elektrotehnisko darba tāmi, izveidot un uzturēt materiāltehnisko bāzi elektrotehnisko un ekspluatācijas darba veikšanai, izveidot un uzturēt elektrotehnisko dokumentāciju, novērtēt un novēst riskus elektrotehnisko darbu veikšanas procesā, veikt darbus, ievērojot aizsardzības prasības, lietojot aizsardzības līdzekļus, sniegt pirmo palīdzību.

Profesionālā tālākizglītības programma „Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija”

Profesionālās tālākizglītības programma „Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija”, iegūstamā kvalifikācija “Inženierkomunikāciju montētājs” ir sastādīta atbilstoši profesijas standarta prasībām. Programmas apjoms ir 640 stundas, no kurām 246 stundas ir teorētiskās nodarbības, 394 stundas praktiskās nodarbības, no kurām 240 stundas kvalifikācijas prakse, 8 mācību stundas kvalifikācijas eksāmens. Mācību laikā apgūstamie mācību priekšmeti: materiālmācība, inženierkomunikāciju montāžas darbu tehnoloģija, elektrotehnika un elektrodrošība, sabiedrības un cilvēka drošība, saskarsmes pamati, pirmā palīdzība, kvalifikācijas prakse, valsts noslēguma pārbaudījums.

Programma tiek realizēta mācību centra Austrumi N.Rancāna ielā 23A, Rēzeknē. Galvenos priekšmetus māca Ilmārs Ostrovskis. Ilmārs Ostrovskis 1983. gadā ir pabeidzis Rīgas Politehnisko institūtu precīzās mehānikas aparātu specialitātē un ieguvis inženiera mehāniķa diplomu (pielīdzināts maģistra grādam). 2012. gadā Rīgas Tehniskajā universitātē ir ieguvis profesionālā bakalaura diplomu nekustamā īpašuma pārvaldībā un nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikāciju. Kopš 2016. gada viņš strādā SIA „Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolā „RISEBA”” un mācību centrā „BUTS” par lektoru. I. Ostrovskis vada SIA „LATNA” uzņēmumu, kurš nodarbojas ar daudzdzīvokļu māju apsaimniekošanu. Pedagogam ir liela praktiska pieredze inženierkomunikāciju sistēmu apkalpošanā un uzturēšanā. I. Ostrovskis māca sekojošus mācību priekšmetus: inženierkomunikāciju darba tehnoloģija, materiālmācība.

E. Ustinovs strādā SIA „KONEKESKO” par vecāko mehāniķi, remontē lauksaimniecības tehniku. No 2015. gada pasniedz mācību centrā „BUTS” un „Austrumi” profesionālos priekšmetus, kuri ir saistīti ar atslēdznieku un metinātāju darbiem. Pedagogam ir atbilstoša izglītība. 1985. gadā Latvijas Lauksaimniecības akadēmijā ir piešķirta inženiera mehāniķa kvalifikācija. 2012. gadā mācību centrā „BUTS” ir iegūta lokmetinātāja metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG) kvalifikācija. Pedagoģis aktīvi apmeklē profesionālās pilnveides kursus un ir ieguvis tiesības veikt pedagoģisko darbību.

Profesionālās izglītības programmas mērķis:

Izglītības procesā sagatavot inženierkomunikāciju montētāju, kurš veic konkrētu iekšējo un ārējo inženierkomunikāciju montāžas, ekspluatācijas un remonta darbus, tajā skaitā siltumapgādes, apkures, vēdināšanas, gaisa kondicionēšanas, dzesēšanas, ūdens apgādes, ugunsdzēsības, kanalizācijas, gāzes apgādes un citas inženierkomunikāciju sistēmas, izmantojot atbilstošas iekārtas, instrumentus un tehnoloģijas paņēmienus, strādājot komandā vai individuāli un ievērojot darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides noteikumus.

Sekmēt izglītojamā sociālo iekļaušanos un konkurētspēju darba tirgū.

Profesionālās izglītības programmas profesionālie uzdevumi

Izglītības procesā dot iespējas apgūt zināšanas un prasmes: izprast inženierkomunikāciju sistēmas ekspluatācijas īpatnības, savienot dažāda veida materiālu cauruļvadus un gaisa vadus,

Sagatavot montāžai nepieciešamos materiālu krājumus, veikt cauruļvadu un gaisa vadu stiprinājumu montāžu, atbilstoši prasībām, izvēlēties iekārtas, cauruļvadus, gaisa vadus, armatūru un montāžas vietu, veikt sanitārtehnisko un inženiertehnisko iekārtu un sistēmu montāžu un turpmāko iekārtu ekspluatācijas apkalpošanu, strādāt ar dažādu materiālu cauruļvadu un gaisa vadu izolāciju, ar inženierkomunikāciju armatūru, noteikt un uzturēt tehniskā kārtībā montāžas profesionālos un specifiskos instrumentus, noteikt cauruļvadu kvalitāti un inženierkomunikāciju sistēmu bojājumus, novērst avārijas situācijas un veikt nepieciešamos remontdarbus, veikt samontēto sistēmu pārbaudi, lietot darbā izpilddokumentāciju, ekspluatācijas instrukcijas un atbilstoši tām marķēt inženierkomunikācijas un numurēt armatūru, veikt inženierkomunikāciju apkalpošanu un paveikto darbu kvalitātes kontroli, veikt sanitārtehnikas, inženierkomunikāciju un to iekārtu montāžu, pārbaudi, ieregulēšanu un palaišanu ekspluatācijā, izmantojot atbilstošas iekārtas un instrumentus, tehnoloģiskos paņēmienus un darba materiālus, pielietot un kopt montāžas profesionālos un specifiskos instrumentus, sekojot līdzi, to tehniskajam stāvoklim, ievērot ražotāja noteiktās materiālu specifiskās uzglabāšanas un montāžas noteikumus, atjaunot inženierkomunikāciju sistēmu darba stāvokli pēc remontdarbiem, spēt novērtēt izpildītā darba kvalitāti.

2017. gadā mācību centrā Austrumi programmā „Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija” kvalifikāciju ieguva 24 izglītojamie, 2018 gadā - 12 izglītojamie.

Programmā „Energētika un elektrotehnika” profesionālo kvalifikāciju 2017. gadā ieguva 40 izglītojamie, 2018. gadā - 22 izglītojamie.

Sasniegumi

Mācību centrs Austrumi piedāvā daudzveidīgas profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības un neformālās izglītības programmas. Izglītības iestāde piedāvā pakalpojumus 12 apmācību vietās Latgales reģionā. Mācību centrs sadarbojas ar NVA, Rēzeknes pilsētas un novada domi un citām pašvaldībām viņu klientu apmācībā. Mācību centrs sadarbojas ar nozaru speciālistiem un darba devējiem izglītības programmu izveidē, pilnveidošanā un aktualizēšanā.

Turpmākā attīstība

Paplašināt sadarbību ar nozaru organizācijām un uzņēmumiem jaunu izglītības programmu izstrādāšanā un esošo izglītības programmu aktualizēšanā. Pilnveidot mācību materiāli tehnisko bāzi, paplašināt sadarbību ar darba devējiem praktisko nodarbību un kvalifikācijas prakšu kvalitātes uzlabošanai.

Vērtējums – ļoti labi

II. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

Mācību centra Austrumi darbs ir saistīts ar Rēzeknes pilsētas un Latgales reģiona attīstības prioritāšu atbalstu, sniedzot informatīvo un izglītojošo pakalpojumu piedāvājumu un pieejamību.

Iestādes darbības virzieni nosaka, ka Mācību centrs Austrumi veic izglītojošo darbību Rēzeknes pilsētas pašvaldības un Latgales reģiona ekonomiskās, sociālās un izglītības politikas īstenošanā, veido un īsteno izglītības piedāvājumu iedzīvotājiem atbilstoši viņu vēlmēm un interesēm saskaņā ar reģiona attīstības vajadzībām, sekmē personības veiksmīgu iekļaušanos sabiedrībā un darba tirgū.

Mācību centra Austrumi darbības misija - veidot harmonisku personību, spējīgu darboties izvēlētajā profesijā, palīdzēt atklāt un izmantot cilvēciskās vērtības, prast darboties saskarsmē ar līdzcilvēkiem.

Izglītības iestādes darbības mērķi:

1. Izglītojamo sagatavošana darba tirgus prasībām un dzīvei mūsdienu sabiedrībā.
2. Radīt apstākļus aktīvai darbībai, pašiniciatīvai un jaunradei izglītojamajiem un pedagogiem.
3. Pilnveidot mācību procesu un izglītojamo izziņas intereses veidošanu, nodrošinot un izmantojot jaunākās tehnoloģijas.
4. Attīstīt sadarbību ar darba devējiem.

Izglītības iestādes galvenie uzdevumi:

1. Nodrošināt elastīgu profesionālās izglītības programmu piedāvājumu atbilstoši darba tirgus pieprasījumam.
2. Sagatavot darba tirgum kvalificētus speciālistus, veikt pārkvalifikāciju, profesionālo pilnveidi, kvalifikācijas paaugstināšanu konkurētspējas nodrošināšanai pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos.
3. Sniegt izglītojamiem kvalitatīvas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
4. Īstenot licencētas un akreditētas tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
5. Nodrošināt izglītības procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai iegūto darba tirgū atzītu profesionālo izglītību.
6. Iesaistīties ESF, ERAF un citos projektos izglītības iestādes darbības pilnveidošanai.
7. Nodrošināt izglītības ieguvu izmantojot e-apmācības pakalpojumu.
8. Pilnveidot izglītības iestādes kvalitātes vadības sistēmu, lai uzlabotu ikdienas darba rezultātus, procesu un dokumentu apriti.
9. Veicināt izglītības iestādes atpazīstamību.
10. Piesaistīt jaunus sadarbības partnerus, ar mērķi, kopīgiem spēkiem, turpināt pilnveidot esošo darbības sfēru un izstrādāt jaunas izglītības programmas.
11. Pilnveidot esošo materiāltehnisko bāzi.

Izglītības programmu piedāvājums 2016.gada līdz 2018.gadam

	Grupu skaits	Izglītojamo skaits
2016. gads	42	436
2017. gads	32	313
2018. gads	23	254

2016.gada sākumā mācību centrs mainīja telpas uz N.Rancāna ielu 23A, Rēzeknē. Mācību iestādes ēka tiek iznomāta no Biedrības „Radošo ideju un iniciatīvu centrs”. Ēkas kopējā kvadrātūra 872,69 kv/m. Tika ierīkotas 6 mācību auditorijas un praktisko nodarbību darbnīca 138,00 kv/m, semināru zāle -110 kv/m liela, garderobes, dušas telpas, tualetes. Ēkā ir lifts, kas ļauj apkalpot cilvēkus ar kustību traucējumiem.

Pagal mā ir ierīkota ērta autostāvvietā.

2017. gadā tika licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības programmas ar iegūstamo kvalifikāciju:

1. Datorsistēmas- licence Nr.P- 14962, 960 stundas, iegūstamā kvalifikācija "Datorsistēmu tehniķis".

2. Viesnīcu pakalpojumi- licence Nr. P-14953, 960 stundas, iegūstamā kvalifikācija "Viesmīlības pakalpojumu speciālists".

3. „Metālapstrāde” – licence Nr. P-15465, 480 stundas, iegūstamā kvalifikācija „Lokmetinātājs metināšanā ar mehānizēto iekārtu aktīvas gāzes vide (MAG)".

Mācību centrs Austrumi piedalās NVA atbalsta pasākumā „Motivācijas programmas darba meklēšanai un mentora (sociāla mentora) pakalpojumu iegāde” īstenošanā. Šo pakalpojumu mācību centrs īsteno Rēzeknes filiāles apkalpojošajā teritorijā, motivējot, preventīvi atbalstot un veicinot bezdarbnieku iekārtošanos piemērotā, pastāvīgā darbā vai iesaistīšanos pašnodarbinātībā. Līguma darbības periods ir no 2017.gada augusta līdz 2018.gada 31.augustam. 2017.gadā pasākumā piedalījās 240 bezdarbnieku.

2018. gadā tika licencētas profesionālās tālākizglītības programmas „Metālapstrāde” – iegūstamās kvalifikācijas „Atslēdznieks”, „Skārdnieks”; „Būvdarbos” – iegūstamā kvalifikācija „Flīzētājs”; „Mājturībā” – iegūstamā kvalifikācija „Mājkalpotājs”.

NVA atbalsta pasākuma „Motivācijas programmas darba meklēšanai un mentora (sociāla mentora) pakalpojumu iegāde” īstenošana- 2018. gadā piedalījās 792 bezdarbnieki.

III. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Profesionālās tālākizglītības programmas " Enerģētika un elektrotehnika" kods 30T 522 01 1, (960stundas), iegūstot profesionālo kvalifikāciju – elektrotehniķis un profesionālās tālākizglītības

programmas „Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija” kods 20T 582 03 1, (640 stundas), iegūstot

profesionālo kvalifikāciju-inženierkomunikāciju montētājs, tika akreditētas 2013.gadā.

Akreditācijas ekspertu komisijas ieteikumi un to izpilde

Ieteikumi	Izpilde
IP „Enerģētika un elektrotehnika” Veikt pasākumus pasniedzēja profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai	Pedagogs ir r atbilstošu izglītību, kvalifikāciju un apmeklē kursus kvalifikācijas paaugstināšanai.
IP „Enerģētika un elektrotehnika” Nodarbību sarakstu veidot tā, lai starp tām būtu iekļauti pārtraukumi izglītojamo uzmanības atjaunošanai.	Nodarbību saraksts ir veidots tā, lai būtu pārtraukums.

IP „Energētika un elektrotehnika” Vēlams izveidot gaisvadu un pievadkabeļu poligону.	Ir noslēgts nomas līgums par gaisvadu un pievadkabeļu poligону izmantošanu.
IP „Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija” Nākotnē pastiprināt programmas sadaļu – modernās tehnoloģijas un iekārtas: jaunās santehnikās montāžas metodes un siltummezglu apkopei nepieciešamās tehnoloģijas.	Mācību priekšmets „Inženierkomunikāciju montāžas darbu tehnoloģija” ir papildināts ar jaunajām santehnikajām montāžas metodēm un siltummezglu apkopei nepieciešamajām tehnoloģijām.

IV. Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma

līmeni atbilstošajos kritērijos

4. 1. MĀCĪBU SATURS

4.1.1. Īstenotās izglītības programmas

Mācību centrā Austrumi tiek piedāvātas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas 14 profesionālās tālākizglītības programma (2.pielikums) un 6 profesionālās pilnveides izglītības programmas (1.pielikums).

Profesionālās izglītības programmas izstrādātas atbilstoši profesiju standartu prasībām un to īstenošanas procesā tiek nodrošināta profesijā nepieciešamo prasmju un kompetenču apguve. Profesionālās izglītības programmas izstrādātas, pamatojoties uz Izglītības likuma un Profesionālās izglītības likuma prasībām, Profesionālās izglītības saturu reglamentējošiem dokumentiem. Mācību centram ir sadarbība ar darba devējiem, kuri tiek iesaistīti izglītības programmu izstrādē.

Mācību priekšmetu programmas izstrādātas un apstiprinātas atbilstoši normatīvajos aktos un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai. Pedagogi strādā atbilstoši mācību priekšmetu programmām, pārzina mācību priekšmeta standarta prasības, veic tematisko plānu izstrādi un nepieciešamās korekcijas atbilstoši reālajai situācijai. Mācību plānojums ir izstrādāts, ievērojot mācību priekšmetu pēctecību un mācību priekšmetu savstarpējo mijiedarbību.

Par izglītības programmas satura izstrādāšanu, aktualizēšanu, nepieciešamās profesionālās mācību dokumentācijas izstrādāšanu un sakārtošanu atbild direktore. Atbildīgā persona veic arī mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšanu izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem.

Izglītības programmu īstenošanai tiek izstrādāts nodarbību saraksts, tas pēc nepieciešamības tiek precizēts, par izmaiņām tiek informēti gan pasniedzēji, gan izglītojamie. Izglītības procesa norise tiek noteikta Mācību centra Austrumi nolikumā. Pasniedzējiem ir mācību tēmu sadalījums mācību priekšmetu programmās. Izglītības iestādes vadība sadarbībā ar pasniedzēju pirms katras programmas īstenošanas reizes, ja nepieciešams, aktualizē un pilnveido izglītības programmas saturu atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos un aktualitātēm attiecīgajā nozarē tā, lai izmaiņu apjoms nepārsniedz normatīvajos aktos pieļaujamās atkāpes. Izglītības programmu īstenošanā iesaistītie pasniedzēji piedalās jaunu programmu un metodisko materiālu izstrādē.

Pedagogi tiek informēti, zina un izprot sava mācītā mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Izglītības iestādes vadība sekmīgi pārrauga programmu īstenošanu, sniedz nepieciešamo atbalstu, konsultācijas un informāciju. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamus un pedagogus ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļiem. Pedagogi regulāri papildina savas zināšanas dažādos semināros un profesionālās pilnveidesursos.

Izglītības programmu saturs tiek aktualizēts atbilstoši likumdošanas izmaiņām un darba tirgus prasībām. Sadarbībā ar darba devējiem, izglītības programmu saturs tiek pilnveidots atbilstoši nozaru vajadzībām un to attīstībai. Atbilstoši MK noteikumiem Nr. 211 „Noteikumi par valsts profesionālās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”. 2017.gadā tika aktualizēta profesionālās tālākizglītības programmas „Enerģētika un elektrotehnika”, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – „Elektrotehniķis”, (960 stundas) un „Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija”, iegūstamā kvalifikācija „Inženierkomunikāciju montētājs”, (640 stundas). Mācību plānā tika veiktas izmaiņas un tika iekļauts mācību priekšmets „Sabiedrības un cilvēka drošība”. 2018. gadā tika aktualizēta profesionālās tālākizglītības programmas „Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija”, iegūstamā kvalifikācija „Inženierkomunikāciju montētājs” (640 stundas) prakses programma.

1. pielikums

Profesionālās pilnveides izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Licences Nr.	Akreditācijas lapas Nr.	Akreditācijas termiņš <i>no</i>	Akreditācijas termiņš <i>līdz</i>
Angļu valoda ar priekšzināšanām apkalpojošās nozares darbiniekiem	P-14321	AI 9807	25.07.2016	11.06.2019
Bērnu aprūpes pamati	P-14333	AI 9815	25.07.2016	11.11.2019
Projektu vadīšana	P-14327	AI 9805	25.07.2016	11.06.2019
Sociālās aprūpes darba pamati	P-14334	AI 11883	25.07.2016	27.09.2024
Elektrokāra vadīšana	P-14336	AI 9806	25.07.2016	11.06.2019
Siltumiekārtu apkalpošana	P-14332	AI 9821	25.07.2016	11.06.2019

2. pielikums

Profesionālās tālākizglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Iegūstamā kvalifikācija	Licences Nr.	Akreditācijas lapas Nr.	Akreditācijas termiņš <i>no</i>	Akreditācijas termiņš <i>līdz</i>
Enerģētika un elektrotehnika	Elektriķis	P-14307	AP 4461	25.07.2016	11.06.2019
Enerģētika un elektrotehnika	Elektromontieris	P-14306	AP 1170	25.07.2016	11.06.2019
Enerģētika un elektrotehnika	Elektrotehniķis	P-14308	AP 4466	25.07.2016	11.06.2019
Komerczinības	Mazumtirdzniecības komercdarbinieks	P-14295	AP 5538	25.07.2016	27.09.2024
Komerczinības	Noliktavas pārzinis	P-14294	AP 4465	25.07.2016	11.06.2019

Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	P-14962	AP 4766	08.12.2016	8.03.2023
Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija	Sanitārtehnisko iekārtu montētājs	P-14316	AP 4463	25.07.2016	11.06.2019
Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija	Inženierkomunikāciju montētājs	P-14315	AP 4467	25.07.2016	11.06.2019
Kokizstrādājumu izgatavošana	Galdnieks	P-14310	AP 4460	25.07.2016	11.06.2019
Metālapstrāde	Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē MAG	P-15465	AP 4893	13.05.2017	06.06.2023
Enerģētika un elektrotehnika	Elektromontieris	P-14305	AP 4464	25.07.2016	11.06.2019
Metālapstrāde	Remontatslēdznieks	P-14299	AP 4636	25.07.2016	6.11.2022
Būvdarbi	Ēku celtnieks	P-14314	AP 4637	25.07.2016	6.11.2022
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	P-14953	AP 4767	01.12.2016	8.03.2023

Nepieciešamie uzlabojumi: turpināt sekot pieprasījumam darba tirgū, veikt pētījumus, aptaujas sabiedrībā profesionālo vajadzību noskaidrošanai un veidot jaunas, aktuālas, pieprasītas programmas. Esošās programmas iesniegt akreditācijai.

Vērtējums: labi.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādes mācību procesa organizēšana balstās uz Mācību centra Austrumi nolikumu, kurā noteikti mācību procesa organizācijas noteikumi.

Mācību grupā izglītojamais tiek ieskaitīts ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu. Izglītojamie pirmajās nodarbību stundās tiek informēti par mācību procesa norisi, praktisko nodarbību uzdevumiem un norisi, kvalifikācijas praksi, organizatoriskajām prasībām, iekšējo kārtību, telpu izvietojumu, interneta pieejamību, mācību literatūras izmantošanas iespējām, stundu sarakstu un kalendāro grafiku, mācību tematisko plānu.

Katrai apmācību grupai tiek iekārtots grupas mācību nodarbību uzskaites žurnāls, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Metodiskajiem norādījumiem žurnāla aizpildīšanai. Atbilstoši izglītības programmas saturam, grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā tiek veikti ieraksti par mācību priekšmetiem un pasniedzējiem, tiek ierakstīta informācija par izglītojamajiem. Pēc izglītojamo reģistrēšanas Izglītojamo reģistrēšanas un uzskaites grāmatā, ieraksta izglītojamā uzskaites kārtas numuru.

Pirms katras mācību grupas apmācību sākuma izglītības iestādes vadība informē pasniedzējus par mācību nodarbību žurnāla aizpildīšanas kārtību un mācību centra izstrādātajiem noteikumiem "Pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" (16.01.2019.). Mācību nodarbību uzskaites žurnālos ieraksti atbilst programmas mācību plānam, mācību nodarbību sarakstam un tematiskajam mācību priekšmeta plānojumam. Žurnālā tiek veikti ieraksti par izglītojamo apmeklējumu un sekmēm. Mācību nodarbību uzskaites žurnālu aizpildīšana tiek uzraudzīta, to kontrolē izglītības iestādes direktore. Žurnālu pārbaudes rezultāti

tiek fiksēti sadaļā “Ieteikumi un aizrādījumi žurnāla iekārtošanā”, rezultāti regulāri tiek izskatīti un analizēti apspriedēs pie vadības.

Mācību plānos paredzētās nodarbības notiek atbilstoši nodarbību sarakstiem, ievērojot mācību priekšmetu pēctecību. Pēc pieprasījuma tiek īstenotas arī individuālās apmācības nodarbības, kas paredz pasniedzēja un izglītojamā kopīgi izveidotu mācību plānu un tā īstenošanu.

Izglītības programmu īstenošanā tiek iesaistīti pedagogi - savas jomas profesionāļi, kuri strādā nozares uzņēmumos un var nodot savas zināšanas un prasmes izglītojamajiem, viņi ļoti veiksmīgi var aktualizēt mācību procesu atbilstoši nozares tā brīža prasībām.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitāti vērtē administrācija, ņemot vērā izglītojamo mācību sasniegumus, izglītojamo aptaujas anketas un pedagogu izstrādātos metodiskos materiālus. Regulāri tiek papildināta pedagogu datu bāze, kas nodrošina kvalitatīvu un nepārtrauktu mācību procesa norisi. Katrs pedagogs ir izstrādājis mācību vielas sadales tematisko plānu visam periodam. Mācību programmu īstenošanā pedagogi veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktivitātēm.

Plānojot mācību procesa organizāciju, pasniedzēji tiek rosināti izmantot dažādas kvalitatīvas mācību metodes, formas un paņēmienus, balstoties uz izglītojamo praktisko pieredzi. Mācības tiek organizētas atbilstoši izglītojamo spējam un mācību priekšmeta specifikai, atbilstoši pieaugušo pedagoģijas pamatprincipiem. Mācību procesā pasniedzēji veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamajiem, rosina izteikt viedokli. Tiek izmantotas diskusijas, situāciju analīzes, atklātie jautājumi u.c. Izglītojamo teorētisko un praktisko nodarbību darbs ir organizēts mērķtiecīgi, orientējoties uz optimālu mācību rezultātu sasniegšanu. Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu, attiecīgās nozares tehnoloģijas, iekārtas un materiālus, tiek izmantoti projektori, moderna biroja tehnika un datorklases ar interneta pieslēgumu. Visiem mācību priekšmetiem ir izstrādāti mācību metodiskie materiāli, kas regulāri tiek aktualizēti un papildināti. Ja mācību procesā netiek izmantoti mācību līdzekļi (mācību grāmatas), izglītojamie saņem izdales mācību materiālus un ieteicamās papildliteratūras sarakstu, kā arī izglītojamajiem ir iespēja iegūt nepieciešamo mācību materiālu kopijas vai e-veidā.

Praktisko mācību īstenošana izglītības iestādē ir pilnībā nodrošināta un atbilst reālajai darba tirgus situācijai. Mācību centra vadība lielu uzmanību pievērš tieši praktisko mācību materiāltehniskās bāzes uzlabošanai un nepārtraukti sadarbojas ar tehnoloģisko iekārtu ražotājfirmām, tādējādi, finanšu iespēju robežās, nodrošinot jaunāko tehnoloģisko iekārtu izmantošanu praktisko mācību laikā.

Kvalifikācijas Prakses organizēšana notiek savlaicīgi, atbilstoši 2012.gada 20.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 785 “Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”. Mācību centrā ir izstrādāts Kvalifikācijas prakses nolikums (16.01.2019.). Izglītojamie prakses laikā tiek apdrošināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Prakses tiesiskais pamats ir trīspusējais kvalifikācijas prakses līgums. Mācību centra administrācija un dibinātājs regulāri tiek ar uzņēmējiem, lai noskaidrotu viņu vēlmes un vajadzības jaunu darbinieku sagatavošanā un esošo darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanā. Regulāri tiek apzinātas prakses vietas, pārrunātas praktikantiem nepieciešamās prasmes un iemaņas, vēlamais praktikantu piesaistīšanas laiks.

Pirms kvalifikācijas prakses sākuma tiek apkopota informācija par prakses vietām un prakses vadītājiem uzņēmumos. Pēc apkopotās informācijas, tiek sagatavots rīkojums par izglītojamo norīkošanu kvalifikācijas praksē. Prakses vadītājs izglītojamos iepazīstina ar prakses norisi, ar izglītojamo tiesībām un pienākumiem prakses laikā, atkārtoti informē par darba drošības un aizsardzības jautājumiem, izsniedz prakses programmu, prakses dienasgrāmatu, praktika raksturojuma veidlapas un paskaidro to aizpildīšanas kārtību un iesniegšanas termiņus. Prakses uzdevumu izpilde notiek atbilstoši prakses programmai. Prakses vadītājs kontrolē prakses norisi, sazinoties telefoniski, apmeklējot konkrētos nozares uzņēmumos un tiekoties ar prakses vadītājiem darba vietā. Daļa kvalifikācijas prakšu līgumu tiek noslēgta ar uzņēmumiem, kuri jau

iepriekšējos gados ir uzņēmuši izglītojamās kvalifikācijas prakses laikā. Ar šiem uzņēmumiem mācību centram izveidojusies veiksmīga sadarbība. Veidojot sadarbību izglītojamo apmācībā, uzņēmējiem ir iespējams sagatavot reālajām darba prasībām atbilstošu darbinieku un novērtēt viņas spējas prakses laikā. Savukārt veiktās praktikantu aptaujas ļauj noteikt viņu apmierinātības līmeni ar prakses apstākļiem un iespējām, ko uzņēmums ir piedāvājis. Izglītojamie augstu vērtē iespēju radoši strādāt, pozitīvu attieksmi, atsaucīgu kolektīvu un zinošus kolēģus, kuri veicina iespēju iepazīt profesiju un apgūt svarīgākās praktiskā darba iemaņas.

Izglītības iestādes kolektīvā valda profesionālas un lietišķi draudzīgas, savstarpējās uzticēšanās attiecības, tāpēc labvēlīgs ir sociāli psiholoģiskais mikroklimate. Lai paaugstinātu izglītojamo motivāciju mācībām, uzturētu labu un pozitīvu attieksmi, pedagogi informē izglītojamās par jaunievedumiem pedagoģiskajā darbā, dalās ar saviem un savu kolēģu profesionāliem sasniegumiem un rezultātiem. Tiek noskaidrots katra izglītojamā mācību mērķis un motivācija, ko katrs gribētu sasniegt pēc kursu beigšanas. Pedagogi dod iespēju kursantiem sagatavot prezentāciju visai grupai par interesējošiem profesionāliem jautājumiem un kopīgi apspriest aktuālās tēmas, lai notiktu efektīvāka informācijas apmaiņa grupā.

Regulāri tiek veikta mācību procesa analīze un izvērtēta pedagogu darba kvalitāte. Mācību procesa analīzei tiek izmantota stundu hospitēšana, pārrunas ar pasniedzējiem un izglītojamajiem, izglītojamo anketēšana, kursu dalībnieku atsauksmes. Izglītības programmas noslēgumā izglītojamie aizpilda anketu, sniedzot savu viedokli par mācību procesu - izglītības programmas saturu, mācību metožu izmantošanu, pasniedzēju profesionālo kompetenci, mācību un tehnisko līdzekļu izmantošanu. Pedagoģiskajās sēdēs regulāri analizē izglītojamo atsauksmes. Nepieciešamības gadījumā pedagogus informē par nepieciešamajiem risinājumiem, konsultē un pārrauga to īstenošanu. Rezultātā tiek pilnveidoti mācību un metodiskie materiāli, kā arī veikti uzlabojumi mācīšanas un mācīšanās procesā.

Izglītības iestādē regulāri notiek pedagoģiskās padomes sēdes, kurās analizē mācību procesu. Pedagoģiskās padomes sēdēs analizē mācību satura atbilstību normatīvajiem aktiem un nozares tehnoloģiju prasībām, kā arī sniedz priekšlikumus administrācijai par mācību priekšmetu metodiskās un materiālās bāzes kvalitātes uzlabošanu, izglītības procesa pilnveidošanu, kvalitatīva un vienota pārbaudes darbu satura izstrādi, izglītojamo mācību sasniegumu analīzi.

Sasniegumi

Izglītības iestādē mācību process notiek kvalitatīvi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Profesionālo priekšmetu pasniedzēji labi pārzina sava mācību priekšmeta specifiku un pasniegšanas metodiku. Ir pozitīva pedagogu un izglītojamo attieksme pret mācību procesu, pastāv informācijas apmaiņa par mācību procesa norisi un tā uzlabošanas iespējām. Ir laba sadarbība ar uzņēmējiem praktisko nodarbību un kvalifikācijas prakses organizēšanā.

Turpmākā attīstība

Paplašināt sadarbību ar darba devējiem praktisko nodarbību un kvalifikācijas prakšu kvalitātes uzlabošanai. Turpināt pilnveidot mācību procesu, piesaistot jaunus profesionālus pasniedzējus, uzlabojot materiāli tehnisko bāzi.

Vērtējums – ļoti labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācību centrā izglītojamo mācīšanās process tiek organizēts mērķtiecīgi un efektīvi. Izglītības iestādes apmācāmie ir pieauguši cilvēki, kuri paši izvēlējušies apgūt konkrēto izglītības programmu. Viņi ir maksimāli ieinteresēti, lai mācību process būtu kvalitatīvs, lai apgūtā izglītības programma veicinātu viņu karjeras attīstību un darbā iekārtošanos. Mācīšanās rezultativitāte atkarīga no katra indivīda personīgās ieinteresētības, viņa izzīņas procesu un gribas īpašībām, no viņa prasmes sadarboties. Mācīšanās rezultativitāti ietekmē arī mācīšanās ārējie nosacījumi, t.i., mācību procesa organizācija, mācību fiziskā un psiholoģiskā vide, izraudzītās mācību metodes, pedagoģiskais stils.

Izglītojamo uzņemšana notiek saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem. Uzsākot mācības izglītības programmā, izglītojamie tiek informēti par mācību darba organizāciju, prasībām, papildus atbalstu un iespējām, kā arī saņem kalendāro un tematisko nodarbību plānu, kuros norādīti konkrēti nodarbību datumi un laiki. Turpmāk mācību darbs norit atbilstoši šiem plāniem, bet, ja nepieciešams, plāni tiek koriģēti, atbilstoši grupas vajadzībām. Izglītojamie savlaicīgi tiek informēti par pārbaudes darbiem, ieskaitēm un eksāmenu. Praktisko darbu veikšanai izglītojamie ir nodrošināti ar izglītības programmā minēto materiāli tehnisko bāzi.

Izglītības iestādes rīcībā ir jaunākā mācību literatūra un mācību līdzekļi, kuri ir pieejami ikvienam programmas apguvējam.

Visi izglītojamie ir informēti par mācību programmas obligātajām prasībām. Lai sasniegtu programmas mērķi, padziļināta uzmanība tiek pievērsta praktiskām nodarbībām, kā arī tiek nodrošināta individuālā pieeja katram izglītojamajam.

Lai sasniegtu izglītības programmas mērķi, izglītojamajiem tiek arī piedāvāts izmantot pieejamos resursus: kopēšanas un printēšanas pakalpojumus, mācību un izzinošās literatūras krājumu.

Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes, piemēram, lekcijas, semināri, demonstrējumi, praktiskās nodarbības. Mācīšanās process norit efektīvi, ja izglītojamie tajā aktīvi iesaistās, savstarpēji sadarbojas un veido pozitīvu mijiedarbību ar pedagogiem. Izglītojamo personīgās līdzdalības veicināšanai pedagogi plaši pielieto aktīvās mācību metodes, palīdz izglītojamajiem noturēt mācību motivāciju, rosina strādāt atbilstoši savām spējām, izrādīt iniciatīvu, strādāt patstāvīgi un grupās, vērtēt savu un citu darbu.

Dialogs kļūst arvien populārāks mūsdienu izglītībā, tā ir aktivitāte, virzība uz atklājumiem, jaunas izpratnes veidošanos, tas rosina ieklausīties otra teiktajā, māca vadīt sarunu, izteikt viedokli un pamatot to, attīsta iecietību pret citu atšķirīgu viedokli. Mācīšanās process organizēts tā, lai apgūto zināšanu konteksts atbilstu tam, kā zināšanas tiek praktiski pielietotas. Izglītojamie, veicot dažādus mācību uzdevumus, iesaistās reālu problēmu risināšanā, tā gūstot pieredzi un veidojot profesijai atbilstošas prasmes un iemaņas.

Izglītības iestādē dažādu programmu izglītojamajiem regulāri tiek rīkotas mācību ekskursijas uz nozares uzņēmumiem.

Dažādu mācību metožu izmantošana nodrošina izglītojamo zināšanu un prasmju attīstību un mācību vielas apguvi. Gadījumā, ja izglītojamajam nav saprotams kāds mācību vielas jautājums, ir iespējams izmantot konsultācijas pie pasniedzējiem. Sakarā ar to, ka nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināts laiks individuālām konsultācijām, katram izglītojamajam var tikt veltīts laiks individuāli, atbildot uz viņu interesējošiem jautājumiem.

Bez attaisnojoša iemesla izglītojamie mācību nodarbības nekavē, jo ir pietiekoši motivēti apgūt izvēlēto izglītības programmu. Izglītojamo apmeklējums tiek atzīmēts nodarbību žurnālā.

Sasniegumi

Izglītības iestādē ir labvēlīga mācīšanās vide, individuāla pieeja katram izglītojamajam, iespēja izmantot materiāltechniskos resursus.

Turpmākā attīstība

Turpināt uzlabot mācīšanās kvalitāti, ieviešot darbā jaunas, efektīvas un interesantas mācību metodes. Paaugstināt izglītojamo līdzatbildību mācīšanās kvalitātes uzlabošanai. Uzlabot praktisko nodarbību materiāli tehnisko bāzi.

Vērtējums – ļoti labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādei ir izstrādāta “Pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (16.01.2019.). Vērtēšanas sistēma ir atbilstoša normatīvo aktu prasībām. Pedagogi vērtē izglītojamo mācību sasniegumus atbilstoši izglītības programmā iekļautajām mācību priekšmetu programmām.

Valsts noteiktā vērtēšanas sistēma ir pareizi izprasta un ir atbilstoši piemērota. Vērtējums tiek atspoguļots nodarbību uzskaites žurnālos, izglītojamie zina savu vērtējumu. Profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmas apguves gaitā tiek organizētas ieskaite, katra priekšmeta noslēgumā tiek organizēta noslēguma ieskaite/eksāmens, bet programmas noslēgumā - integrētais eksāmens vai ieskaite. Vērtējumam izmanto vienotu vērtējuma skalu, kas nodrošina vienādu pieeju visu darbu vērtēšanai.

Profesionālās tālākizglītības programmās pārbaudes darbi un vērtēšanas kritēriji tiek noteikti atbilstoši licencētās/akreditētās programmas saturam. Vērtējumi tiek uzskaitīti apmeklējumu žurnālā un analizēti gan grupas ietvaros, gan mācību gada ietvaros, gan mācību programmas ietvaros un tiek izmantoti, lai vērtētu mācību kvalitāti un risinātu jautājumus par tās uzlabošanu.

Pedagogi lielu vērību pievērš un nodarbībās plāno laiku, kopīgi paveiktā darba rezultātu izvērtēšanai, izmantojot sarunas par sasniegto un māca veikt pašvērtējumu. Individuāli aicina izglītojamos saskatīt savus sasniegumus un paškritiski sekot līdzi savai izaugsmei.

Darba devēji iesaistīti izglītojamo mācību prakses novērtēšanā, veikti ieraksti mācību prakses dienasgrāmatās par katru prakses dienu ar vērtējumu 10 baļļu sistēmā vai ieskaitīts/neieskaitīts, prakses beigās izliekot gala novērtējumu prakses dienasgrāmatā. Darba devējs/prakses vadītājs raksta praktikanta raksturojumu.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni tiek plānoti un organizēti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādē pastāvīgi tiek veikts darbs pie eksāmenu jautājumu datu bāzes izstrādes un papildināšanas, kas nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlases iespējas atbilstoši eksāmenu struktūrai un normatīvo aktu prasībām. Valsts kvalifikācijas eksāmenu jautājumi, kas atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek izstrādāti sadarbībā ar darba devējiem, pedagogiem un profesionālām organizācijām. Izglītības iestāde profesionālās kvalifikācijas eksāmenus plāno pie mācību programmas realizācijas uzsākšanas, vienu mēnesi iepriekš saskaņojot eksāmena komisiju un eksāmenu saturu IZM atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu komisijas sastāvā ir vietējie darba devēju pārstāvji, savas jomas profesionāļi. Kvalifikācijas eksāmenu norisei ir piemērotas telpas un materiāltehniskais nodrošinājums. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu dokumentācija tiek glabāta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestāde sistemātiski apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Šo informāciju analizē pedagoģiskās padomes sēdēs. Analīžu rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidei turpmākajam periodam.

Sasniegumi

Izglītības iestādē ir vienota izpratne par vērtēšanas principiem, vērtēšana ir objektīva un regulāra. Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu izstrāde, norise un personālsastāva atlase notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Turpmākā attīstība

Turpināt pilnveidot profesionālo kvalifikācijas eksāmenu jautājumu un praktisko uzdevumu bāzi.

Vērtējums – ļoti labi

4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Mācību centram ir izstrādāta „Pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību

sasniegumu vērtēšanas kārtība” (16.01.2019.), kura atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītojamie ir iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek fiksēti Mācību nodarbību uzskaites žurnālā, tie tiek apkopoti un analizēti ar tai sekojošu darbu mācību sasniegumu pilnveidi. Sistemātiska izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analīze ļauj savlaicīgi diagnosticēt un risināt izglītojamo mācīšanās problēmas. Mācību rezultāti tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs, vadības apspriedēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa uzlabošanu.

Sasniegumi

Izglītības iestādē ir vienota izpratne par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Mācību sasniegumu vērtēšana notiek regulāri, objektīvi, ievērojot vienotas prasības. Mācību sasniegumi ikdienas darbā tiek vērtēti, pielietojot dažādus pārbaudes veidus.

Turpmākā attīstība

Pilnveidot pārbaudes darbu saturu un pārbaudes formas, diferencējot pārbaudes uzdevumus pēc dažādas grūtības pakāpes

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Pārskats par profesionālās pilnveides grupām 2018.gadā

Izglītības iestādes izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek analizēti regulāri. Ikdienas sasniegumu analīze notiek, izmantojot sarunas metodi starp pedagogu un mācību centra direktori. Mācību grupu rezultāti tiek analizēti apspriedēs pie vadības, piedaloties pedagogiem un mācību centra vadībai.

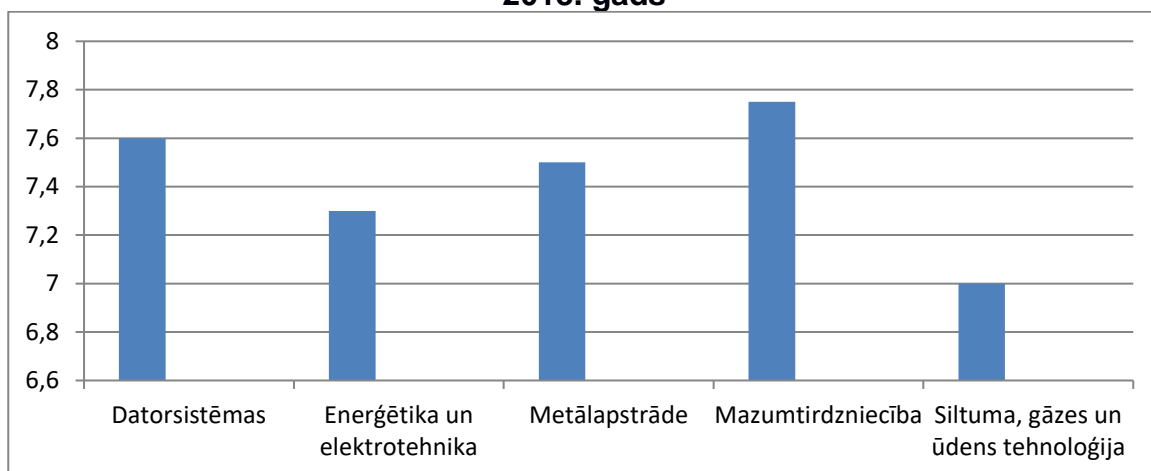
2018. gadā izglītības iestādē profesionālās pilnveides programmu apguva 75 izglītojamie. Programmas apguves noslēgumā izglītojamie kārtoja noslēguma pārbaudes darbu.

Pārskats par profesionālās pilnveides grupām 2018.gadā

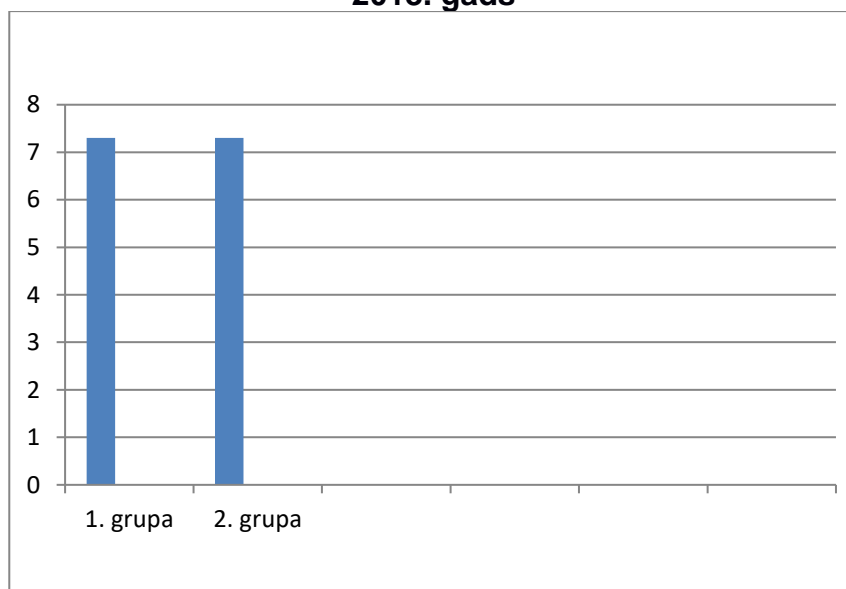
Nr. p.k.	Programmas nosaukums	Izglītojamo skaits
1.	Sociālās aprūpes darba pamati	67
2.	Siltumiekārtu apkalpošana	8

2018. gadā mācību centrā profesionālo tālākizglītību ieguva 200 izglītojamie. 2.kvalifikācijas līmeņa izglītību ieguva 123 izglītojamie (enerģētika un elektrotehnika, metālapstrāde, siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas,), 3. kvalifikācijas līmeņa izglītību ieguva 56 izglītojamie (datorsistēmas, komerczinības).

Profesionālās tālākizglītības kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze. 2018. gads



Profesionālās tālākizglītības kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze. Enerģētika un elektrotehnika 2018. gads



Sasniegumi

Izglītojamie profesionālās kvalifikācijas eksāmenos uzrāda labus un ļoti labus rezultātus. Mācību centrā notiek sistemātiska kvalifikācijas eksāmenu rezultātu uzskaitē, apkopošana un analīze.

Turpmākā attīstība

Pilnveidot sadarbību ar darba devējiem organizējot profesionālā kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas norisi.

Vērtējums – ļoti labi

4. 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem drošu mācību vidi, labvēlīgu emocionālo gaisotni. Mācību centra personālam un izglītojamajiem ir korektas un laipnas

attiecības, ar savstarpējo cieņu un uzticēšanos.

Izglītības iestādes vadība seko mācību procesa norisei, lai savlaicīgi sniegtu nepieciešamo sociālpsiholoģisko atbalstu. Mācību centram ir laba sadarbība ar sociālajiem dienestiem un citām organizācijām, lai nepieciešamības gadījumā, izglītojamie varētu saņemt palīdzību, konsultācijas. Izglītojamajiem tiek sniegta informācija, kur griezties pēc psiholoģiskā atbalsta.

Mācību centrā nodarbības vada zinoši, profesionāli pedagogi - gan sociālie pedagogi, gan psihologi, gan juristi. Arī viņi sniedz izglītojamajiem atbalstu un konsultācijas savas kompetences jomā. Izglītības iestādes vadība un darbinieki iedvesmo un atbalsta apmācāmos izvēlēties sev atbilstošu prakses vietu, palīdz aizpildīt CV un motivācijas vēstuli, ja apmācāmais vēlas pieteikties kādai vakancei.

Sasniegumi

Mācību centrs nodrošina izglītojamajiem drošu, emocionāli labvēlīgu mācību vidi. Izglītojamajiem ir pieejams sociālpedagoģiskais un psiholoģiskais atbalsts.

Turpmākā attīstība

Turpināt mācību vides labiekārtošanu atbilstoši darba plānam.

Vērtējums – ļoti labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Mācību centrā ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti. Tiek īstenoti darba aizsardzības pasākumi. Iestādē ir veikta darba vides risku novērtēšana un darba aizsardzības pasākumu izstrāde, lai nepieļautu darbinieku un izglītojamo veselības un drošības apdraudējumu iestādē.

Informatīvajos aktos, noteiktajā kārtībā izstrādāti un apstiprināti „Darba kārtības noteikumi” (16.01.2019.) un „Iekšējās kārtības noteikumi” (16.01.2019.), kas ietver informāciju par izglītības iestādes darba organizāciju un darbību, izglītojamo un darbinieku tiesībām, atbildību un pienākumiem, kārtības noteikumiem, darba aizsardzības instrukcijas visiem veicamajiem darbiem, pasākumiem un situācijām. Ir izstrādāti “Telpu izmantošanas un uzturēšanas noteikumi” (16.01.2019.) un „Datorklases izmantošanas noteikumi” (16.01.2019.), kā arī darba drošības noteikumi atbilstoši profesiju praktisko darbu specifikai. Izstrādāta „Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība profesionālās izglītības programmās” (apstiprināta 16.01.2019.).

Uzsākot mācības un praktiskās apmācības, izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un darba aizsardzības instrukcijām attiecīgo darbu veikšanai. Pirmajā nodarbībā izglītības iestādes vadība informē un iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, kuros iekļauti punkti par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmo medicīnisko palīdzību. Izglītojamie ar savu parakstu nodarbību uzskaites žurnālā apliecina par iepazīšanos ar noteikumiem un to ievērošanu.

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām iestādē redzamās vietās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija - norādes par izejām, evakuācijas plāni, nodarbību telpās - iekšējās kārtības noteikumi. Iestādes personāls ir iepazīstināts ar iestādes evakuācijas plānu, darba kārtības un drošības noteikumiem.

Ir pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa, telpās ir izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti, kuru skaits ir atbilstošs ugunsdrošības noteikumu prasībām. Telpas ir aprīkotas ar automātisko ugunsdrošības un dūmu signalizāciju. Izglītojamie un personāls ir informēti par rīcību traumā, pēkšņas saslimšanas, avāriju, bojājumu vai citu ārkārtas situāciju gadījumā. Darbinieki un izglītojamie zina, kā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, glābšanas dienestu vai citu nepieciešamo palīdzību.

Mācību telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības, ir sastādīts telpu

uzkopšanas grafiks.

Sasniegumi

Mācību centrs nodrošina izglītojamajiem un darbiniekiem drošu mācību un darba vidi. Mācību telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija un aprīkojums. Mācību telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības.

Turpmākā attīstība

Stingri ievērot darba aizsardzības prasības visās izglītības iestādes aktivitātēs.

Vērtējums – ļoti labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai

Īstenojot profesionālās izglītības programmas, pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālās prasmes, spējas, iepriekšējās zināšanas, pieredzi. Ikvienā mācību grupā ir klausītāji ar dažādu sākotnējo zināšanu līmeni, ko pedagogs nosaka, uzsākot mācības programmas apguvē. Lai nodrošinātu diferencētu pieeju, pedagogi tiek rosināti izmantot dažādas mācību metodes un nepieciešamības gadījumā nodrošināt izglītojamos ar papildus mācību uzdevumiem un mācību materiāliem.

Pedagogs sniedz papildu konsultācijas tiem, kuriem zināšanas ir nepietiekošas, savukārt izglītojamiem ar pieredzi, piedāvā papildus materiālus un uzdevumus, rada iespēju dalīties ar pieredzi grupā.

Vērtējums: labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestādē ir iespējams nodrošināt mācību procesa pieejamību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Darbs ar šādiem izglītojamiem ir koordinēts un pārraudzīts. Ir nepieciešamie resursi un speciāls aprīkojums, lai nodrošinātu mācību procesu izglītojamiem ar kustību traucējumiem.

Vērtējums: labi

4.4.7. Sadarbība ar izglītojama ģimeni.

4.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE

4.5.1. Mikroklimate

4.5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē

4.5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē

Iestāde plāno un īsteno pasākumus iestādes tēla veidošanai:

- Iestādei ir savs logo, to izmanto informatīvajos materiālos, publikācijās.
- Iestādei ir mājas lapa: www.mc-austrumi.lv, kurā publicētas iestādes izglītības programmu anotācijas, informācija par īstenojamajām programmām, pakalpojumiem, aktuāla informācija par plānotajiem pasākumiem, kā arī pārskati par īstenotajām aktivitātēm.
- Ir izveidots un drukātā veidā pieejams buklets par Mācību centra Austrumi darbību latviešu valodā.

- Lai informētu sabiedrību par iestādes darbu, regulāri tiek veidotas preses relīzes un nosūtītas plašsaziņas līdzekļiem, par ko liecina publikācijas.
- Lai informētu konkrētu mērķauditoriju par plānotajiem pasākumiem, novitātēm piedāvājumā, regulāri tiek veidotas informācijas kopas, kas interesentiem tiek nosūtītas elektroniski.
- Uzsākot katru jauno gadu, tiek izdots Mācību centra Austrumi programmu katalogs, kas pieejams ikvienam interesentam.

Iestādes kolektīvā valda labvēlīgs mikroklimats, draudzīgas savstarpējās attiecības, savstarpēja cieņa un uzticēšanās. Kolektīva darbs balstās uz atbildības, uzticības, godprātības un taisnīguma principiem. Kopības apziņu veicina gan kopīgi veiktas darbs, gan arī iestādes tradīcijas un pasākumi. Programmu vadītāji regulāri seko programmu īstenošanai, apzina izglītojamo vajadzības, tās tiek uzklautas un iespēju robežās respektētas. Izglītojamo uzvedību un kārtību iestādē nosaka Iekšējās kārtības noteikumi. Ar tiem izglītojamie tiek iepazīstināti, uzsākot mācības izglītības programmā. Personāls un izglītojamie ievēro iekšējās kārtības noteikumus.

Lai noskaidrotu izglītojamo viedokli par pakalpojumu kvalitāti, izglītojamie kursu noslēgumā aizpilda aptaujas anketu, kurā ir iekļauts arī jautājums par viņu labsajūtu, uzturoties centrā. Izglītojamiem ir iespēja iesniegt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai gan vērsties pie iestādes vadības, gan rakstiski savus priekšlikumus ievietojot tam paredzētā pastkastē.

Pret izglītojamiem ir vienlīdzīga attieksme neatkarīgi no nacionālās reliģiskās piederības vai dzimuma.

Vadība konfliktus un ierosinājumus izvērtē momentāni un elastīgi. Iestādes vadības pieejamību nodrošina noteikti pieņemšanas laiki.

Vērtējums: ļoti labi

4. 5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

4.5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība

4.5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība

Lai radītu pieaugušajiem atbilstošus mācību un atpūtas apstākļus, iestādē ir izveidota mājīga vide ar mūsdienīgām mācību auditorijām. Mācību kabineti aprīkoti ar mēbelēm un nepieciešamo tehniku. Telpu noslogojums tiek plānots atbilstoši nodarbību grafikam. Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām. Iestādē ir norādes par telpām un to atrašanās vietu. Ir noteikta kārtība materiāltechnisko līdzekļu izmantošanai un uzglabāšanai, tā tiek ievērota.

Sanitārhygiēniskie apstākļi iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Iestādē ir pieejami kontroles institūciju veikto pārbaūžu dokumenti. Temperatūras un apgaismojuma režīmi atbilst prasībām.

Mācību kabineti un koplietošanas telpas tiek regulāri uzkoptas. Par telpu vēdināšanu, uzkopšanu, atbilstošas temperatūras nodrošināšanu atbild tehniskais personāls.

Mācību centru Austrumi teritorija un apkārtnē tiek kopta un apzaļumota. Iestāde slēdz līgumus par atkritumu izvešanu un teritorijas apzaļumošanu.

Vērtējums: labi

4.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

4.6.1. Iekārtas un materiāltechniskie resursi

Iestādē ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Mācību telpu platība un iekārtojums atbilst iestādes īstenojamajam izglītības programmu stundu,

nodarbību plānam, programmā veicamajām aktivitātēm un izglītojamo skaitam un programmu specifikai.

Telpu nomas līgumu termiņi atbilst izglītības programmu īstenošanas periodam. Telpu nomas līgums ar Biedrību „Radošo ideju un iniciatīvu centrs” paredz mācību telpas teorētiskajām un praktiskajām nodarbībām - N. Rancāna ielā 23A, Rēzeknē līdz 2021.gada 30.decembrim praktisko nodarbību darbnīcas ir aprīkotas atbilstoši doto profesiju darba vietas specifikācijai un sanitāri higiēniskajām normām.

Atbilstoši prasībām tiek plānveidīgi papildināts mācību bāzei nepieciešamais inventārs, mācību līdzekļi un mācību literatūra. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir pamatota atbilstoši programmas saturam un to nepieciešamība tiek regulāri pārskatīta. Iestādē ir pieejama īstenojamajām izglītības programmām atbilstoša mācību un metodiskā literatūra. Programmas vadītāja pārraudzībā tiek sagatavoti daudzveidīgi mācību, metodiskie materiāli izglītības programmas īstenošanai, ar kuriem tiek nodrošināti izglītojamie mācību procesā. Priekšmetu pedagogi sava mācību priekšmetā sagatavo (ja nepieciešams) kopētos materiālus, kuri ir pieejami izglītojamiem iestādes bibliotēkā.

Pasniedzēji savā darbā izmanto IT, multimediju projektoru. Ir pastāvīgais un bezvadu INTERNET pieslēgums. Visās auditorijās ir pieejams bezvadu pieslēgums.

Iestādē ir noteikta kārtība telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai.

Programmu īstenošanai nepieciešamais inventārs un tehnoloģiskās iekārtas ir darba kārtībā. Inventāram un iekārtām regulāri tiek veikta apkope.

Vērtējums: labi

4. 6.2. Personālrresursi

4.6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām

4.6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās

Izglītības programmu īstenošanai tiek piesaistīti pedagogi, ar kuriem tiek noslēgti darba līgumi uz programmas īstenošanas laiku, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Iestādes personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Pamatojoties uz iestādes pedagogu datu bāzi, nepārtraukti notiek pedagogu sastāva analīze, plānotas izmaiņas, lai mērķtiecīgi tiktu papildināts un uzlabots pedagogu sastāvs. Pedagogi Imants Gērikas un Ilmārs Ostrovskis ir ar atbilstošu izglītību un pieredzi atbilstošajās jomās.

Iestādē veicina un atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi. Ir pieejama informācija par iespējām pilnveidot savu profesionālo kompetenču līmeni. Pedagogi plānveidīgi un mērķtiecīgi pilnveido savu kvalifikāciju. Iestādes vadība atbalsta pedagogu radošu pieeju un novitāšu ieviešanu mācību procesa organizēšanā.

Ir izstrādāti pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas kritēriji, kurus apkopo direktore un apspriedēs pie vadības analizē.

Vērtējums: labi

4.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošana

Iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta. Pašvērtēšana aptver visus iestādes darba aspektus. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots. Iestāde regulāri analizē un vērtē iestādes darbu visās jomās. Iestādes darbības pašvērtēšanas procesā tiek izmantotas individuālā un grupu darba metodes, darbinieku vērtējums un vadības

vērtējums. Izvērtēšanas rezultātā tiek aktualizēti esošie iestādes darbību reglamentējošie dokumenti un izstrādāti jauni, ar mērķi novērst iespējamus riskus.

Iestādes darba pašvērtēšanā tiek iesaistīts viss iestādes personāls. Pašvērtēšanai nepieciešamā informācija tiek iegūta:

- Iestādes vadība vai direktore, uzsākot grupas mācību darbu, tiek ar filiāļu koordinatoriem un uzklausa koordinators ieteikumus par darba organizācijas jautājumiem, aktualitātēm un problēmām uz vietas.
- Regulāri notiek vadības sēdes, kurās tiek analizēta un izvērtēta iestādes darbība, veikta iestādes izglītojošā darba un pasākumu analīze, kopīgi plānoti iestādes nozīmīgākie pasākumi, apspriesti aktuālie jautājumi. Vadības sanāksmes tiek protokolētas.
- Iestādes gada darba rezultāti tiek analizēti apspriedē pie vadības.

Ir izstrādāts darba plāns kārtējam mācību gadam. Darbs tiek plānots, pamatojoties uz iepriekšējā mācību gada darba analīzi.

Ir sagatavots iestādes attīstības plāns trim gadiem, saskaņā ar sociālo pasūtījumu un reģiona attīstības tendencēm, kur piedalās kolektīvs, pašvaldība, sociālie partneri. Plāns tiek pilnveidots, ņemot vērā reģiona attīstības tendences un iestādes iespējas. Attīstības plānošana ir loģiski strukturēta un pārskatāma, ir ietvertu analīze par iepriekšējiem periodiem. Ir noteiktas attīstības prioritātes, kuras tiek īstenotas.

Lai īstenotu izglītības programmas, ir pasākumu plāns mācību līdzekļu papildināšanai un aprīkojuma atjaunošanai.

Vērtējums: labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Mācību centrs Austrumi ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību „MĀCĪBU CENTRS AUSTRUMI”, valdes locekles Annas Opolā dibināta pieaugušo izglītības iestāde. Mācību iestādi vada Mācību centra Austrumi direktore Anita Babre, kas organizē, plāno un pārrauga iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Iestādes administratīvo un saimniecisko darbību vada un pārrauga vadītāja Anna Opolā.

Iestādē ir izstrādāta visa izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija, darbinieku un pedagogu amata apraksti, kas nosaka katra darbinieka vai pedagoga pienākumus.

Iestādes vadībai ir noteikti laiki, kuros tiek pieņemti apmeklētāji.

Iestādes dokumenti MK noteikumos atbilstošajam dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un normatīvajiem aktiem. Dokumenti sakārtoti atbilstoši Iestādes lietu nomenklatūrai.

Iestādes personāla pienākumi ir noteikti amatu aprakstos un darba līgumos. Mācību centra Austrumi darbs tiek organizēts atbilstoši iestādes normatīvo dokumentu un noformēšanas prasībām:

- Izglītības likumam,
- Profesionālās izglītības likumam,
- Mācību centra Austrumi nolikumam,
- Mācību centra Austrumi iekšējās kārtības noteikumiem,
- Ir izstrādāta elektroniskā izglītojamo un pedagogu datu bāze iekšējai lietošanai, kas nodrošina precīzu datu uzskaiti, ļauj veikt informācijas atlasī, veikt izglītības programmu īstenošanas pārraudzību.

Vērtējums: labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestādes dibinātājs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĀCĪBU CENTRS AUSTRUMI”, ar kuru ir visciešākā sadarbība mācību procesa organizēšanā un profesionālo izglītības programmu īstenošanā iestādē.

Iestāde savus uzdevumus īsteno ciešā sadarbībā ar:

- Rēzeknes pilsētas un novada domi
- Rēzeknes pilsētas un novada pašvaldības iestādēm
- Rēzeknes pilsētas un novada Izglītības pārvaldi
- Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju
- Nodarbinātības Valsts aģentūru
- Valsts izglītības satura centru
- Rēzeknes biznesa inkubatoru
- Biedrība „Rēzeknes uzņēmēju biedrība” u.c.

Vērtējums: labi

V. CITI SASNIEGUMI (iestādei svarīgais, specifiskais).

1. Mācību centrs Austrumi piedalās Nodarbinātības Valsts aģentūras iepirkumos no 2010. gada, īsteno profesionālās izglītības pilnveides, tālākizglītības un neformālās izglītības programmas bezdarbnieku un bezdarba riskam pakļauto personu apmācībai.

2. Mācību iestāde no 2016.gada marta mēneša nomā telpas N.Rancāna iela 23A, Rēzeknē, kur ir iekārtojusi mācību klases un praktisko nodarbību mācību bāzi, prakses darbnīcu, kas atbilst profesionālo izglītības programmu praktisko nodarbību apmācībai.

Mācību centram ir noslēgts līgums ar „Rēzeknes uzņēmēju biedrību”, kas praktikantiem dod iespēju iegūt prakses vietas attiecīgajā kvalifikācijā. Līgums ir noslēgts ar mērķi veicināt profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības institūciju un uzņēmēju sadarbību, lai nodrošinātu darba tirgū pieprasītu speciālistu sagatavošanu. Praktikantiem ir iespēja prakses uzņēmumā iekārtoties patstāvīgā darbā.

Iestādē mācību process ir virzīts uz pilnvērtīgu izglītojamo un pedagogu sadarbību, radot izglītojamiem visas iespējas kvalitatīvi apgūt izglītības programmu, būt konkurētspējīgiem darba tirgū.

VI. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

1. Turpināt pilnveidot izglītības programmu nodrošinājumu un materiāli tehniskās bāzes attīstību, projekta vadībai komercsabiedrībās un valsts pārvaldes sektorā, sniedzot praktiskās iemaņas patstāvīgi veikt projekta loģisko, tehnisko un finanšu vadību.

2. Ieviest e-apmācības iespējas.

3. Turpināt piesaistīt dažādu fondu finansējumu, iesaistoties dažādu projektu īstenošanā izglītības pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai.

4. Paplašināt sadarbības tīklu izglītības un uzņēmējdarbības attīstībai Latgales reģionā.

5. Veicināt kvalifikācijas celšanu pedagogiem un darbiniekiem.

6. Izstrādāt jaunas mācību programmas, ievērojot izglītojamo, darba devēju vajadzības un arī valsts pasūtījumu.

Iestādes
direktore

Anita Babre

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS
SIA „MĀCĪBU CENTRS AŪSTRUMI” valdes locekle

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Anna Opolā

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

28.01.2019.

(datums)

Z.v.